

THÔNG BÁO

ANNOUNCEMENT

Về việc: Tuyển dụng nhân sự

Re: Recruitment

1. Vị trí công việc:

Position

Chuyên viên Kiểm toán nội bộ

Internal Audit Associate

Số lượng: 01 người

Quantity: 01 person

2. Tổng quan về công việc:

Job Overview:

Chuyên viên Kiểm toán nội bộ báo cáo trực tiếp cho Trưởng Ban Kiểm toán Nội bộ và tham gia vào các cuộc kiểm toán, bao gồm những công việc: lên kế hoạch, kiểm tra thực địa, lên dự thảo báo cáo kiểm toán và theo dõi phát hiện kiểm toán cũng như thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Kiểm toán Nội bộ yêu cầu.

Internal Auditor reports directly to the Head of Internal Audit and performs the audit engagement process including: planning, fieldwork, drafting audit report, and following up audit findings as well as any other duties requested by the Head of Internal Audit.

3. Yêu cầu công việc

Job Requirements:

- Có bằng cử nhân chuyên ngành kế toán, tài chính, quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành có liên quan. Có bằng trên đại học là một lợi thế.
Bachelor's degree with an emphasis in accounting, finance, business or related field. Advanced degree is highly preferred.
- Có 5 năm kinh nghiệm trở lên về kiểm toán và tư vấn với ít nhất 3 năm kinh nghiệm thực hiện kiểm toán cho các công ty thuộc ngành hàng tiêu dùng nhanh.
5+ years of auditing and consulting experience with at least 3 years performing audits for FMCG companies.
- Có chứng chỉ về kế toán và/ hoặc kiểm toán như: ACCA, CPA, CIA và CISA.
Accounting and/or auditing designation such as ACCA, CPA, CIA, and CISA
- Thành thạo nói và viết tiếng Anh và tiếng Việt, đặc biệt là kỹ năng báo cáo.
Fluent in spoken and written English and Vietnamese, especially reporting skill.
- Sử dụng thành thạo kỹ năng tin học văn phòng Microsoft Office.
Demonstrated computer and software skills with proficiency in MS Office.
- Chú trọng đến chi tiết và có kỹ năng phân tích tốt.
High attention to detail and excellent analytical skills.
- Có khả năng làm việc dưới áp lực và hoàn thành tốt công việc một cách độc lập với ít sự giám sát.
Able to work under pressure and independently with minimum supervision.
- Kỹ năng giải quyết vấn đề tốt
Good problem solving ability.
- Có khả năng đi công tác khi thực hiện một số cuộc kiểm toán nội bộ nhất định
Willingness to travel when conducting certain audit engagements
- Phong cách làm việc tích cực và chuyên nghiệp trong việc phát triển và duy trì các mối quan hệ trong công việc, thúc đẩy niềm tin và sự hợp tác ở tất cả các cấp trong Tổng công ty.

- Highly positive and professional working style that excels at developing and maintaining working relationships, fostering trust and collaboration at all levels*
- Sở hữu phẩm chất đạo đức làm việc tốt với cam kết cải thiện liên tục để vượt lên trên kỳ vọng của công ty trong một môi trường năng động và đang thay đổi.
Possess high emerge level and strong work ethic with a commitment to continuous improvement in a dynamic and changing environment that strive to exceed expectations.

Nơi làm việc: Văn phòng làm việc của Tổng Cty CP Bia – Rượu – NGK Sài Gòn tại 70-72 Lê Thánh Tôn, Tòa nhà Vincom B, phường Bến Nghé, quận 1, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Workplace: *Corporation's Office at 70-72 Le Thanh Ton Street, Vincom B Building, Ben Nghe Ward, District 1, Ho Chi Minh City*

4. Hồ sơ và cách thức ứng tuyển

How to apply

Ban Nguồn lực Nhân sự sẽ bắt đầu nhận hồ sơ ứng tuyển kể từ ngày thông báo được phát hành. Ứng viên gửi hồ sơ ứng tuyển theo địa chỉ email: hcbp@sabeco.com.vn hoặc trực tiếp tại Ban Nguồn lực Nhân sự tại tầng 5 tòa nhà Vincom B, số 70-72 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

Human Capital Department start accepting CVs when this announcement is issued. Candidates's CV can be sent for email address: hcbp@sabeco.com.vn or directly to Human Capital Department at 5th floor, Vincom B Building, No. 70-72 Le Thanh Ton Street, Ben Nghe Ward, District 1 , Ho Chi Minh City.